

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah/ Kepala Tata Usaha/ Bagian Administrasi Kemahasiswaan, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/ Tgl Lahir :
Jenis Kelamin :
Kelas :
Jurusan :
Tingkat/ Semester :

Bahwa nama tersebut di atas benar siswa/mahasiswa di
Surat ini di buat untuk melengkapi persyaratan pengurusan untuk peminjaman buku di Perpustakaan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota.

Demikianlah Surat Keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Dibuat di :
Pada tanggal :
Kepala Sekolah/ KTU/ K.BAK

.....

.....